

ФОРМА № 2

к Порядку и срокам подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядку взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 08 апреля 2024 г. № 96

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии о возникших разногласиях в ходе приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу:

по договору № _____ от _____

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

представитель заказчика _____
(Ф.И.О., должность)

представитель организации, осуществляющей строительный контроль _____
(Ф.И.О., должность)

представитель подрядчика _____
(Ф.И.О., должность)

представитель органа местного самоуправления _____
(Ф.И.О., должность)

представитель лица, осуществляющего управление (эксплуатацию) многоквартирным домом _____

(Ф.И.О., должность)

уполномоченный представитель собственников _____

(Ф.И.О.)

представители иных организаций (лиц) по согласованию:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

В ходе приемки результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту _____ многоквартирного дома по вышеуказанному адресу представителем(ями)

заявлен отказ от подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в связи с наличием возражений.

Представителю (ям) _____ необходимо в течение трех (рабочих) дней со дня, следующего за днем составления настоящего протокола о разногласиях, то есть в срок до _____, представить заказчику мотивированный письменный отказ.

Рассмотрение письменного мотивированного отказа представителя (ей) комиссией назначено на « ___ » _____ 20__ в _____ часов по адресу:

Члены комиссии:

представитель заказчика _____

(Ф.И.О., должность)

представитель организации, осуществляющей строительный контроль _____

(Ф.И.О., должность)

представитель подрядчика _____

(Ф.И.О., должность)

представитель органа местного самоуправления _____

_____,
(Ф.И.О., должность)

представитель лица, осуществляющего управление (эксплуатацию)
многоквартирным домом _____

_____,
(Ф.И.О., должность)

уполномоченный представитель собственников _____

_____,
(Ф.И.О.)

представители иных организаций (лиц) по согласованию:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)
