



НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

« 19 » мая 2023 г. № 104

Об утверждении общих требований к оформлению исполнительной документации подрядными организациями при выполнении капитального ремонта многоквартирных домов на территории Сахалинской области

В целях установления единых требований к оформлению документов подрядными организациями при выполнении капитального ремонта многоквартирных домов Сахалинской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые общие требования к оформлению документов подрядными организациями при выполнении капитального ремонта многоквартирных домов Сахалинской области.

2. Возложить ответственность за исполнение приказа в части проверки исполнительной документации при выполнении подрядными организациями капитального ремонта многоквартирных домов Сахалинской области на начальника отдела строительного контроля О А.Ч.

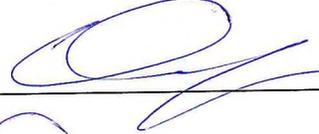
3. Начальнику отдела информационного обеспечения и программирования Первееву А.А. разместить настоящие общие требования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.fkr65.ru

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя генерального директора Цой П.М.

Исполняющий обязанности
генерального директора

И.С. Бондарев

С приказом ознакомлен  Цой П.М.

С приказом ознакомлен  О А.Ч.

С приказом ознакомлен  Первеев А.А.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом исполняющего обязанности
генерального директора НО «Фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов Сахалинской области»
от «19» 2023 № 204

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к оформлению исполнительной документации подрядными организациями при выполнении капитального ремонта многоквартирных домов на территории Сахалинской области

В ходе проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее - МКД) подрядная организация обязана оформлять исполнительную документацию в соответствии с требованиями проектной документации, строительными нормами и правилами (СНиПов) и требованиям технических регламентов.

К предъявляемым актам выполненных работ (КС-2) должны прикладываться акты освидетельствования скрытых работ, акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, акты освидетельствования ответственных конструкций, исполнительные схемы, сертификаты качества на применяемые изделия и строительные материалы, лицензию МЧС на проведение работ по огнезащите (в т.ч. акт приемки выполненных работ, сертификат на применяемый материал), паспорта на оборудование.

После завершения выполнения работ капитального ремонта в МКД журнал учета выполненных работ и исполнительная документация (1 экз.) передаются заказчику, подшитыми в папку с вложением составленной описи (реестра) передаваемой документации за подписью и печатью директора подрядной организации.

Требования к составлению и порядку ведения исполнительной документации определены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Постановлением Российского статистического агентства от 11.11.1999 № 100 утверждены унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ, введенных в действие с 01 января 2000 года (далее унифицированные формы), а именно:

- КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
- КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат».

Приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения

работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» утверждена форма общего журнала учета выполненных работ, а именно:
КС-6 «Общий журнал работ».

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 № 54 «Об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации» разработан Порядок, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 № 1128, который определяет состав и порядок ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

Исполнительная документация представляет собой текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе капитального ремонта МКД по мере завершения определенных в проектной документации работ.

Исполнительная документация подлежит постоянному хранению у застройщика (заказчика).

Исполнительная документация передается застройщику (заказчику) по реестру с указанием страниц (Приложение № 1).

Исполнительная документация ведется лицом, осуществляющим капитальный ремонт МКД. В состав исполнительной документации включаются текстовые и графические материалы:

- Акты освидетельствования работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией при проведении капитального ремонта, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее - скрытые работы) оформляются актами освидетельствования скрытых работ (Приложение № 2). Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией и настоящими требованиями.
- Акты освидетельствования строительных конструкций, устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (далее - ответственные конструкции) оформляются актами освидетельствования ответственных конструкций. Перечень ответственных конструкций,

подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией и настоящими требованиями.

- Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения оформляются актами освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения. Перечень участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией и настоящими требованиями.

- Рабочая документация на проведение капитального ремонта МКД с записями о соответствии выполненных в натуре работ рабочей документации, сделанных лицом, осуществляющим капитальный ремонт. От имени лица, осуществляющего капитальный ремонт, такие записи вносит представитель указанного лица на основании документа, подтверждающего представительство.

В состав исполнительной документации также включаются следующие материалы:

- а) исполнительные геодезические схемы (в случае необходимости);
- б) исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения (в случае необходимости);
- в) акты испытания и опробования технических устройств;
- г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
- д) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий);
- е) иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений, а именно, в случае отклонения решений от проектной документации подрядчику необходимо представлять согласование проектной организации по фактически принятым и выполненным решениям.

Перечень исполнительной документации, представляемой подрядчиком

1. Исполнительные схемы и чертежи

- 1.1. Исполнительная схема кровли.
- 1.2. Исполнительный чертеж внутренних сетей водопровода и канализации, аксонометрия.
- 1.3. Исполнительный чертеж внутренних сетей отопления и вентиляции.
- 1.4. Исполнительный чертеж внутренних сетей электроснабжения и электроосвещения.
- 1.5. Исполнительная схема лифтовой шахты.
- 1.6. Исполнительная схема фундаментов.
- 1.7. Исполнительная схема пристенного дренажа.
- 1.8. Исполнительный чертеж наружных сетей газоснабжения.

Комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приемке объекта, разработанных проектными организациями, с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям, сделанными лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ. Указанный комплект рабочих чертежей является исполнительной документацией.

Генподрядная организация предоставляет комплект ИД в виде альбомов проектной документации на бумажном носителе, имеющих подписи проектной организации и отметку об утверждении Заказчиком этой документации в производство работ не менее, чем в 3 (трех) экземплярах. Каждый лист такого альбома должен быть заверен подписью уполномоченного лица и надписью: «Считать исполнительной документацией» при отсутствии отклонений от утвержденного в работу Заказчиком проекта.

При наличии существенных отклонений от утвержденного в работу Заказчиком проекта непосредственно на листе вручную должны быть зачеркнуты неисполненные элементы и/или конструкции, а также исполненные с применением отличных от утвержденной проектной документации проектно-технологических решений. Следующим листом должен быть приложен документ, подтверждающий согласование таких изменений с Заказчиком и отражающий фактическое исполнение элементов и/или конструкций. Указанные листы заверяются подписью уполномоченного лица и надписями печатными буквами, ярким цветом и разборчивым почерком «Считать исполнительной документацией с учетом изменений» и/или «Не выполнялось в соответствии (указать документ - письмо, протокол и т.п.)».

В случае, если отклонения от утвержденной в работу проектной

документации имеют незначительный характер и не влекут за собой существенных изменений элементов и/или конструкции, необходимые корректировки вносятся вручную печатными буквами, ярким цветом и разборчивым почерком непосредственно в листы исполнительной документации с приведением соответствующих кратких пояснений и также заверяется подписью уполномоченного лица и надписью: «Считать исполнительной документацией с учетом изменений».

2. Документация по освидетельствованию выполненных работ и испытаниям строительных конструкций

2.1. Кровля.

2.1.1. Акт демонтажные работы элементов кровли.

2.1.2. Акт на устройство вентканалов (вентшахт).

2.1.3. Акт на утепление вентканалов (вентшахт) и выпусков систем канализации.

2.1.4. Акт на устройство каркаса облицовки вентшахт.

2.1.5. Акт на устройство стропильной системы крыши и слуховых окон.

2.1.6. Акт на устройство мауэрлата.

2.1.7. Акт на гидроизоляцию мауэрлата в 2 слоя.

2.1.8. Акт на гидроизоляцию лежня в 2 слоя.

2.1.9. Акт на устройство опорных кирпичных столбиков.

2.1.10. Акт на устройство системы наружного организованного водостока (желоба, воронки, элементы труб).

2.1.11. Акт на устройство ограждения кровли.

2.1.12. Акт на устройство противопожарной перегородки.

2.1.13. Акт на монтаж противопожарных дверных заполнений.

2.1.14. Антисептирование и огневая защита деревянных конструкций.

2.1.15. Пароизоляция кровли.

2.1.16. Устройство кровельных покрытий металлическими листами, металлочерепицей, волнистой асбофанерой и пр.

2.1.17. Антикоррозийная защита металлоконструкций.

2.1.18. Акт освидетельствования и проверки вентиляционных и дымовых каналов.

3. Документация по освидетельствованию и испытаниям инженерно-технических систем.

3.1. Отопление и вентиляция.

3.1.1. Акт на монтаж труб с креплением к конструкциям здания.

3.1.2. Акт на пробивку и заделку отверстий.

3.1.3. Акт на демонтаж труб системы отопления.

3.1.4. Акт на монтаж внутренней системы теплоснабжения.

3.1.5. Акт на огрунтовку и окраску розлива.

3.1.6. Акт гидростатического испытания системы теплоснабжения (опрессовки).

3.1.7. Акт на обследование теплового узла (если есть).

3.1.8. Акт на монтаж теплового узла.

3.1.9. Акт приемки теплового узла и оборудования.

3.1.10. Акт о проведении индивидуального испытания оборудования.

3.1.11. Акт на устройство тепловой изоляции трубопроводов теплоснабжения.

3.2. *Водопровод и канализация.*

3.2.1. Акт на демонтаж труб ГХВС и канализацию.

3.2.2. Акт на пробивку и заделку отверстий.

3.2.3. Акт на монтаж внутренней системы канализации с креплением к конструкциям здания.

3.2.4. Акт испытания систем внутренней канализации (проливка безнапорного трубопровода).

3.2.5. Акт гидростатического или манометрического испытания системы внутреннего холодного и горячего водоснабжения (промывка и проливка канализационных труб).

3.2.6. Акт на монтаж внутренних систем ГХВС.

3.2.7. Акт на устройство теплоизоляции трубопроводов ГХВС

3.2.8. Акт обследования водомерного узла (если есть).

3.2.9. Акт на монтаж водомерного узла (приборов учета).

3.2.10. Акт приемки водомерного узла.

3.3. *Электротехнические устройства.*

3.3.1. Акт приемки оборудования в монтаж.

3.3.2. Акт проверки осветительной сети на правильность зажигания внутреннего освещения.

3.3.3. Акт на прокладку кабеля в каналах, тунелях.

3.3.4. Акт освидетельствования заземляющих устройств.

3.3.5. Протокол измерений сопротивления изоляции.

3.3.6. Протокол проверки полного сопротивления петля фаза-ноль.

3.3.7. Протокол проверки обеспечения условий срабатывания УЗО.

3.3.8. Акт технической готовности электромонтажных работ с приложениями.

3.3.9. Акт на пробивку и заделку отверстий.

4. *Лифты.*

4.1. Акт готовности строительной части к монтажу лифтового оборудования.

4.2. Акт полного технического освидетельствования лифта.

4.3. Декларация о соответствии лифта требованиям технического регламента «О безопасности лифтов».

4.4. Монтажный чертёж (установочный чертёж).

4.5. Принципиальная электрическая схема с перечнем элементов схемы.

5. *Фасад.*

5.1. *НФС*

5.1.1. Акт на отбивку штукатурки.

5.1.2. Акт на расчистку швов.

5.1.3. Акт на ремонт штукатурки локальных участков (1. Огрунтовка; 2. Штукатурка).

5.1.4. Акт на восстановление швов.

5.1.5. Акт на огрунтовку всей площади фасада.

5.1.6. Акт на монтаж кронштейнов.

5.1.7. Акт на монтаж утеплителя.

5.1.8. Акт на устройство ветровлагозащитного слоя.

5.1.9. Акт на монтаж подсистемы.

5.1.10. Акт на монтаж противопожарных рассечек.

5.1.11. Акт на монтаж панелей.

5.2. *СФТК*

5.2.1. Акт на отбивку штукатурки.

5.2.2. Акт на расчистку швов.

5.2.3. Акт на ремонт штукатурки локальных участки (1. Огрунтовка; 2. Штукатурка).

5.2.4. Акт на восстановление швов.

5.2.5. Акт на монтаж противопожарных рассечек.

5.2.6. Акт на огрунтовку всей площади фасада.

5.2.7. Акт на монтаж утеплителя.

5.2.8. Акт на огрунтовку.

5.2.9. Акт на устройство базового слоя, армированного стеклосеткой.

5.2.10. Акт на огрунтовку.

5.2.11. Акт на устройство 2-го слоя, армированного панцирной сеткой на высоту 1,2 м.

5.3. *Цоколь*

5.3.1. Акт на отбивку штукатурки.

5.3.2. Акт на ремонт штукатурки локальных участков (1. Огрунтовка; 2. Штукатурка).

5.3.3. Акт на огрунтовку.

5.3.4. Акт на монтаж сетки.

5.3.5. Акт на штукатурку.

5.4. *Входные группы*

5.4.1. Акт на демонтаж крылец.

5.4.2. Акт на устройство искусственных оснований под крыльца.

5.4.3. Акт на гидроизоляцию.

5.4.4. Акт на устройство бетонных крылец (армирование, бетонирование).

5.4.5. Акт на устройство козырьков и конструкции входов в подъезд.

6. *Фундаменты.*

6.1. Акт на гидроизоляцию фундаментов.

6.2. Акт на устройство искусственных оснований под фундаменты.

6.3. Акт на устройство фундаментов (армирование, бетонирование).

6.4. Акт на устройство отмостки.

6.5. Акт на гидроизоляцию.

6.6. Акт на устройство козырьков и конструкции входов в подвальное помещение.

7. *Газораспределение.*

7.1. Протокол механического испытания стыковых сварных соединений.

7.2. Акт неразрушающего контроля сварных соединений трубопроводов.

7.3. Акт испытания газопровода и газового оборудования на герметичность.

7.4. Строительный паспорт подземного (надземного) газопровода, газового ввода.

7.5. Строительный паспорт внутреннего газового оборудования.

7.6. Акт приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы.

8. Общий журнал.

9. Специальные журналы.

10. Акты о выполнении уплотнения (герметизации) вводов и выпусков инженерных коммуникаций в местах прохода их через подземную часть наружных стен здания в соответствии с проектом.

11. Сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при производстве ремонтно-строительных работ.

Генподрядная организация при отсутствии оригиналов вышеуказанных документов может предоставить их в копиях, каждый лист которых должен быть заверен печатью организации, надписью: «Копия верна», подписью ответственного лица с указанием его фамилии, инициалов и должности.

12. Расписки о проведении работ и акты об отказе в предоставлении доступа (приложения №3, 4), в случае, когда подрядная организация заходит в квартиры, а также расписки об отсутствии претензий к подрядной организации от верхних этажей при капитальном ремонте крыши (приложение №5);

Генподрядная организация при отсутствии оригиналов вышеуказанных документов может предоставить их в копиях, каждый лист которых должен быть заверен печатью организации, надписью: «Копия верна», подписью ответственного лица с указанием его фамилии, инициалов и должности.

13. Также необходимо предоставлять «шахматку» поквартирного выполнения работ (приложение №6), с нанесением выполненных работ и отказов в допуске.

Реестр исполнительной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

Объект: _____
(наименование объекта с указанием видов производимых работ)

Ф. И. О. должность представителя заказчика:

Ф. И. О. должность представителя генподрядчика:

Ф. И. О. должность представителя строительного контроля:

№ п/п	Наименование документа	№ стр.		Кол-во листов
		с	по	
1	Общие документы			
1.1	Реестр исполнительной документации			
1.2	Приказ о назначении ответственных			
1.3	Акт передачи объекта к производству работ по капремонту общего имущества в многоквартирном доме			
1.4	Журнал производства работ			
2	Акты скрытых работ			
2.1	<i>Указывать конкретные акты скрытых работ</i>			
3	Исполнительные схемы			
3.1	<i>Указывать конкретные исполнительные схемы</i>			
4	Акты о проведении работ			
4.1	Акты об отказе в предоставлении доступа			

Объект капитального строительства _____

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или технический заказчик _____

(наименование, ОГРН, ИНН, номер и дата выдачи свидетельства о допуске к видам работ)

по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с указанием саморегулируемой организации, его выдавшей¹, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее строительство _____

(наименование, ОГРН, ИНН, номер и дата выдачи свидетельства о допуске к видам работ)

по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с указанием саморегулируемой организации, его выдавшей¹, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации _____

(наименование, ОГРН, ИНН, номер и дата выдачи свидетельства)

о допуске к видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с указанием саморегулируемой организации, его выдавшей¹, почтовые реквизиты, телефон/факс - для

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Лицо, выполнившее работы, подлежащие освидетельствованию _____

(наименование, ОГРН, ИНН, номер и дата выдачи свидетельства о допуске к видам работ по строительству, реконструкции, которые оказывают влияние на

безопасность объектов капитального строительства, с указанием саморегулируемой организации, его выдавшей¹, почтовые реквизиты, телефон/факс - для

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Акт освидетельствования скрытых работ

№ _____

"___" _____ 20__ г.

Представитель застройщика или технического заказчика по вопросам строительного контроля _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего строительство по вопросам строительного контроля _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

произвели осмотр работ, выполненных _____

(наименование лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы)

и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие работы _____

(наименование скрытых работ)

2. Работы выполнены по проектной документации _____
(номер, другие реквизиты чертежа,

_____ *наименование проектной документации, сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной документации)*

3. При выполнении работ применены _____

_____ *(наименование строительных материалов, (изделий) со ссылкой на сертификаты или другие документы, подтверждающие качество)*

4. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие работ предъявляемым к ним требованиям: _____
(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз,

_____ *обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля)*

5. Даты: начала работ _____
окончания работ _____

6. Работы выполнены в соответствии с _____
(указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента

_____ *(норм и правил), иных нормативных правовых актов, разделы проектной документации)*

7. Разрешается производство последующих работ по _____

_____ *(наименование работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения)*

Дополнительные сведения _____

Акт составлен в _____ экземплярах

Приложения: _____

Представитель застройщика или технического заказчика по вопросам строительного контроля
_____ *(должность, фамилия, инициалы, подпись)*

Представитель лица, осуществляющего строительство _____
_____ *(должность, фамилия, инициалы, подпись)*

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля
_____ *(должность, фамилия, инициалы, подпись)*

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации, в случаях, когда авторский надзор осуществляется _____
_____ *(должность, фамилия, инициалы, подпись)*

Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию
_____ *(должность, фамилия, инициалы, подпись)*

Представители иных лиц: _____
_____ *(должность, фамилия, инициалы, подпись)*

_____ *(должность, фамилия, инициалы, подпись)*

**Акт
о проведении капитального ремонта общего имущества в
многоквартирном доме:**

Я, _____
(наименование объекта)
(ФИО собственника)
 житель кв. № многоквартирного дома, _____,
(наименование объекта)
 подтверждаю, что в моей квартире произведена замена

_____ (вид производимых работ)
 при этом установлено и смонтировано следующее:

№ п/п	Ведомость материалов/оборудования	ед. изм.	КОЛ-ВО

Претензий к проведенному ремонту _____ не имею.
(вид производимых работ)

(дата)

(подпись/ФИО)

(Наименование подрядной организации, должность
 ответственного представителя)

(подпись/ФИО)

АКТ

**об отказе предоставить допуск в помещение к общему имуществу в
многоквартирном доме, расположенном по
адресу: _____**

« ____ » _____ 202__

г. _____

Собственник жилого (нежилого) помещения №__ в доме №__ по ул. _____ в городе _____ уведомлен о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме №__ по ул. _____ в городе _____, о сроках и объемах выполняемых работ согласно окружной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме подрядчиком _____ (наименование организации) « ____ » _____ 202__ года (дата вручения уведомления).

Настоящий акт составлен подрядчиком _____ в составе:

_____/ФИО, должность/;

_____/ФИО, должность/;

_____/ФИО, должность/;

с участием собственника _____ /ФИО/ и подтверждает отказ собственника помещения №__ в многоквартирном доме №__ по ул. _____ в городе _____ предоставить доступ к общему имуществу в многоквартирном доме, расположенном в помещении, а именно:

_____ (указать общее имущество, расположенное в помещении многоквартирного дома, требующее капитального ремонта) для выполнения подрядчиком своевременно, качественно и в полном объеме необходимых работ.

Собственник помещения уведомлен о сроках, объемах выполняемых подрядчиком работ и о последствиях отказа в предоставлении доступа к общему имуществу в многоквартирном доме, расположенного в жилом помещении.

Настоящий акт свидетельствует отказ собственника _____ (ФИО) предоставить допуск к общему имуществу в многоквартирном доме, расположенного в помещении №__ дома №__ по ул. _____ в городе _____ для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, что подтверждается подписями представителями подрядчика управляющей компании при участии собственника: /ФИО, должность, подпись/;

_____/ФИО, должность, подпись/;

_____/ФИО, должность, подпись/;

_____/ФИО, собственника, подпись/;

« ____ » _____ 202__ г.

В случае отказа собственника помещения от подписания настоящего акта представителями подрядчика делается отметка «От подписи отказался».

Акт
об отсутствии претензий при проведении капитального ремонта крыши в многоквартирном доме: _____

(наименование объекта)

Я, _____

(ФИО собственника)

житель кв. № ____ многоквартирного
дома, _____

(наименование объекта)

подтверждаю, что претензий к проведенному капитальному ремонту крыши не имею.

(дата)

(подпись/ФИО)

(Наименование подрядной организации, должность
ответственного представителя)

(подпись/ФИО)

**Отображение фактического выполнения работ по квартирное «шахматка»
по капитальному ремонту**

(наименование объекта с указанием видов производимых работ)

* (пример 5-и этажный дом, 4-х подъездный, 60-и квартирный)

5 этаж	13	14	15	28	29	30	43	44	45	58	59	60
4 этаж	10	11	12	25	26	27	40	41	42	55	56	57
3 этаж	7	8	9	22	23	24	37	38	39	52	53	54
2 этаж	4	5	6	19	20	21	34	35	36	49	50	51
1 этаж	1	2	3	16	17	18	31	32	33	46	47	48
	1 подъезд			2 подъезд			3 подъезд			4 подъезд		

(Наименование подрядной организации, должность
ответственного представителя)

_____ (подпись/ФИО/)