



*Агентство по труду
и занятости населения
Сахалинской области*



ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

**Агентство по труду и занятости
населения Сахалинской области
693000, г. Южно-Сахалинск,
ул. Дзержинского, 23
тел.(4242) 432-746,
факс (4242) 505-338
E-mail: atzn@sakhalin.gov.ru;
<http://tn.sakhalin.gov.ru>**



**г. Южно-Сахалинск
2016 г.**

**Федеральный Закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ
«О СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ УСЛОВИЙ ТРУДА»
(СОУТ)**

Вступил в силу с 1 января 2014 года.

**Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н
«МЕТОДИКА проведения СОУТ;
КЛАССИФИКАТОР вредных и (или) опасных
производственных факторов;
ФОРМА ОТЧЕТА о проведении СОУТ;
ИНСТРУКЦИЯ по заполнению формы отчета о
проведении СОУТ»**

СОУТ — комплекс мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от гигиенических нормативов и применения средств индивидуальной и коллективной защиты.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ СОУТ

I. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов

II. Измерение идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов

III. Отнесение условий труда на рабочих местах к классам условий труда по степени вредности или опасности по результатам проведения измерений

IV. Оформление результатов СОУТ

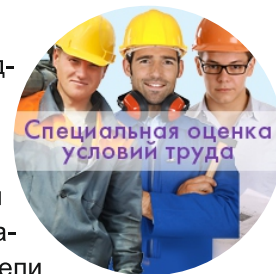
СОУТ проводится совместно работодателем, финансирующим эти работы, и организацией, допущенной к оказанию услуг в установленном порядке и привлекаемой работодателем на основании гражданско-правового договора.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за правильное проведение оценки ложится на комиссию по проведению СОУТ, которую образует работодатель.

Состав и порядок деятельности комиссии, а также график проведения СОУТ (в том числе с учетом поэтапного проведения оценки по подразделениям), утверждаются приказом (распоряжением) работодателя (статья 9 Закона).

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ СОУТ:**

- возглавляет работодатель (представитель работодателя);
- число членов должно быть нечетным;
- включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии);
- не включаются эксперты организации, проводящей СОУТ.



ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ НА ВСЕХ ЭТАПАХ ПРОВЕДЕНИЯ СОУТ:

1. ДО НАЧАЛА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СОУТ

Утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест (часть 5 статьи 9 Закона).

Перечень составляется на основании штатного расписания организации.



2. ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИДЕНТИФИКАЦИИ ПОТЕНЦИАЛЬНО ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ

Утверждает результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (часть 2 статьи 10 Закона).

Результаты идентификации заносятся в раздел «Перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ» отчета о проведении СОУТ.

Идентификация осуществляется экспертом организации, проводящей СОУТ. Под идентификацией понимают сопоставление и установление совпадения имеющихся

на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными КЛАССИФИКАТОРОМ вредных и (или) опасных производственных факторов.

Признает условия труда на рабочем месте, на котором не идентифицированы вредные и (или) опасные производственные факторы, допустимыми - на основании заключения эксперта (часть 4 статьи 10 Закона).

Работодателем в отношении данного рабочего места подается декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в Государственную инспекцию труда в Сахалинской области.



Принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов (часть 5 статьи 10 Закона).

Все вредные и (или) опасные факторы, которые идентифицированы на рабочем месте, подлежат исследованиям (испытаниям) и измерениям.

Подготавливает список рабочих мест, на которых идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется (часть 2 статьи 4 Закона):

1) рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

2) рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

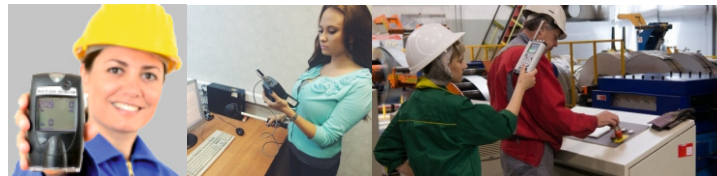
3) рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или СОУТ были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

Перечень подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов на указанных рабочих местах определяется экспертом.

Формирует (окончательный) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (часть 2 статьи 12 Закона).

Перечень формируется исходя из государственных нормативных требований охраны труда, характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов и сырья, результатов ранее проводившихся измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также исходя из предложений работников.

3. ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИССЛЕДОВАНИЙ (ИСПЫТАНИЙ) И ИЗМЕРЕНИЙ ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ



Измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией, экспертами и иными работниками организации, проводящей СОУТ.

Результаты проведенных измерений оформляются протоколами в отношении каждого из исследованных и измеренных вредных и (или) опасных факторов.

Принимает решение о возможности использования результатов производственного контроля за условиями труда при проведении СОУТ по представлению эксперта организации, проводящей СОУТ (часть 7 статьи 12 Закона);

Производственный контроль должен быть проведен не ранее чем за шесть месяцев до проведения СОУТ.

Принимает решение о невозможности проведения измерений в случае угрозы для жизни работников и экспертов и отнесении условий труда к опасному классу. Данное решение оформляется протоколом комиссии с обоснованием выводов (часть 9 и часть 10 статьи 12 Закона).

4. ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КЛАССИФИКАЦИИ УСЛОВИЙ ТРУДА

По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей СОУТ, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

Принимает решение о снижении класса (подкласса) условий труда на рабочем месте в случае применения работниками эффективных сертифицированных средств индивидуальной защиты - на основании заключения эксперта (часть 6 статьи 14).

Оценка эффективности СИЗ осуществляется экспертом организации, проводящей СОУТ, на основании Методики, утвержденной приказом Минтруда России от 05.12.2014 № 976н.

По результатам оценки оформляется протокол оценки эффективности СИЗ на рабочем месте (в случае проведения такой оценки – согласно Федеральному закону от 01.05.2016 №136).



5. ПРИ ОФОРМЛЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ СОУТ

О Т Ч Е Т

Все члены комиссии подписывают, а председатель утверждает Отчет о проведении СОУТ. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к Отчету (часть 2 статьи 15 Закона);

Председатель и члены комиссии подписывают:

1) перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

2) карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

3) протоколы оценки эффективности СИЗ (при наличии);

4) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения);

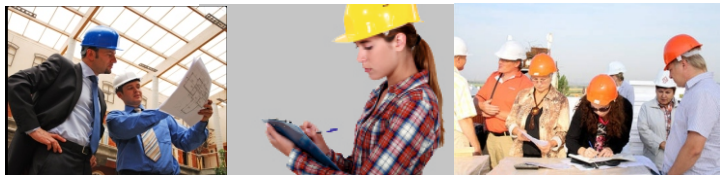
5) сводную ведомость СОУТ;

6) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем 30 календарных

дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха (статья 15 Закона).

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте СОУТ (статья 5 Закона).



РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СОУТ



– **присутствовать при проведении измерений, исследований, оценок** на всех этапах проведения СОУТ. **Обеспечить присутствие работника при проведении СОУТ на его рабочем месте;**

– **визировать подтверждающими подписями** первичные рабочие документы экспертов по всем контролируемым параметрам, которые используются в дальней-

шем при оформлении протоколов измерений, в том числе по оценкам эффективности СИЗ, тяжести и напряженности трудового процесса;

– **отработать конкретные механизмы** взаимодействия представителей комиссии с экспертами, получения предварительных документов к отчету для анализа комиссией и предотвращения разногласий;

– **обратить внимание на оформление протоколов измерений и оценок** факторов рабочей среды и трудового процесса при проведении СОУТ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

– **требовать от экспертов, проводящих СОУТ, обоснований результатов СОУТ** (при необходимости) и представления соответствующих заключений;

– **оформлять решения комиссии протоколами:**

- на стадии проведения СОУТ согласно заключениям (представлениям) экспертов и принятым решениям;

- после утверждения отчета для подготовки приказов работодателя по предоставлению компенсаций и внесению изменений в локальные нормативные акты работодателя, дополнительные соглашения к трудовым договорам, коллективный договор и др.



ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СОУТ

ПРОТОКОЛ об утверждении результатов идентификации вредных и (или) опасных факторов;

ПРОТОКОЛ о признании допустимыми условий труда на рабочих местах с неидентифицированными вредными и (или) опасными факторами для подачи декларации;

ПРОТОКОЛ о рабочих местах, в отношении которых идентификация не осуществляется;

ПРОТОКОЛ о принятии решения о проведении измерений идентифицированных вредных и (или) опасных факторов и формировании перечня факторов, подлежащих измерениям;

ПРОТОКОЛ о принятии решения об использовании результатов производственного контроля;

ПРОТОКОЛ о принятии решения о невозможности проведения исследований и измерений в случае угрозы для жизни работников и экспертов и отнесения условий труда к опасному классу;

ПРОТОКОЛ об отказе работников ознакомиться с картами СОУТ после утверждения отчета;

ПРОТОКОЛ о предоставлении гарантий и компенсаций и заключении дополнительных соглашений к трудовым договорам.

ПРОТОКОЛ о непроведении внеплановой СОУТ в случае изменения ФИО работодателя – ИП, реорганизации работодателя – юридического лица или изменения наименования рабочего места с учетом условий, указанных в части 3 статьи 17 Закона (решение должно приниматься комиссией).

Принимать активное участие в работе комиссии на протяжении всего времени проведения СОУТ должны все ее представители.

До проведения СОУТ членам комиссии необходимо изучить нормативные правовые акты по СОУТ. Качество проведения СОУТ, прозрачность и обоснованность ее результатов во многом зависят от ответственности, принципиальности и вдумчивости всех представителей комиссии по проведению СОУТ.

