

Классификация СИЗ в соответствии с Техническим регламентом ТР ТС 019/2011

по степени риска причинения вреда
работнику различают:

СИЗ 1 класса риска

СИЗ простой конструкции,
применяемые в условиях
с минимальными рисками
причинения вреда
работнику.

Подлежат
декларированию
соответствия

СИЗ 2 класса риска

СИЗ сложной конструкции,
защищающие от гибели
или от опасностей,
которые могут причинить
необратимый вред
здоровью работника.

Подлежат
обязательной
сертификации

Ответственность работодателя

за необеспечение работников СИЗ:

1 класса риска

- для должностных лиц - предупреждение или штраф от 2 000 до 5 000 рублей;
- для ИП – штраф от 2 000 до 5 000 рублей;
- для юридических лиц – штраф от 50 000 до 80 000 рублей.

2 класса риска

- для должностных лиц - штраф от 20 000 до 30 000 рублей;
- для ИП – штраф от 20 000 до 30 000 рублей;
- для юридических лиц – штраф от 130 000 до 150 000 рублей.

С целью самоконтроля за соблюдением норм трудового права по обеспечению работников СИЗ работодатель может воспользоваться проверочными листами по формам приложений № 22 и 30 приказа Роструда от 10.11.2017 № 655.

Нормативные документы:

- Статьи 4, 209, 212, 214, 215, 219, 220, 221, 229.2, 357 Трудового кодекса РФ.
- Части 1, 4 и 5 статьи 5.27.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях.
- Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н.
- Типовое положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н.
- Формы проверочных листов (списки контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденные приказом Роструда от 10.11.2017 № 655.
- Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные приказом Минфина России от 26.12.2002 № 135н.
- Технический регламент Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011).
- Руководство Р 2.2.8.58-04. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Санитарно-эпидемиологический надзор за выбором и эксплуатацией средств индивидуальной защиты.



АГЕНТСТВО ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САХАЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ

Средства индивидуальной защиты (СИЗ) -



безопасность Вашего труда

693000, Южно-Сахалинск,
ул. Дзержинского, 23
телефон 8 (4242) 42-47-67,
факс 50-53-38
E-mail: atzn@sakhalin.gov.ru
<http://tzn.sakhalin.gov.ru>

Работодатель обязан:

- За свой счет обеспечить работников СИЗ в соответствии с типовыми нормами и установленными сроками хранения, годности или гарантийного срока

(предусмотрено маркировкой и эксплуатационной документацией к СИЗ);



- Своевременно обеспечить мероприятия по уходу за СИЗ (хранение, стирку, сушку, ремонт, дезинфекцию, химчистку, обезвреживание, дезактивацию, дегазацию, обеспыливание);

- Заменить пришедшие в негодность СИЗ до окончания срока использования по причинам, не зависящим от работника (пропажа, порча и другие);



- Осуществлять контроль за правильным использованием и обязательным применением работниками выданных СИЗ;

- В соответствии с установленными сроками обеспечивать испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.



СИЗ, которые выдаются работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, характеру и условиям работы. Неправильно подобранные СИЗ могут привести к травмам на производстве.



СИЗ выдаются работникам, занятым на работах:

- с вредными и (или) опасными условиями труда;
- в особых температурных условиях;
- связанных с загрязнением.



Работодатель вправе

с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, а также результатов специальной оценки условий труда:

- исходя из своего финансово-экономического положения установить нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, **улучшающие** по сравнению с типовыми нормами защиту от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения;
- заменить один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, равноценно защищающим от опасных и вредных производственных факторов.



Указанные изменения норм выдачи СИЗ работникам должны быть утверждены локальным нормативным актом работодателя.

Уменьшение видов и количества полагающихся работникам СИЗ по типовым нормам – **нарушение законодательства.**

Порядок обеспечения работников СИЗ:

1. Составление и утверждение норм выдачи СИЗ

СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами, соответствующими виду деятельности организации. Если профессии и должности в соответствующих типовых нормах отсутствуют, СИЗ предоставляются по типовым нормам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий (должностей) в этих типовых нормах – по типовым нормам для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор.

2. Разработка положения об обеспечении СИЗ в организации. Назначение ответственных лиц за обеспечение и применение СИЗ

В положении рекомендуется отразить порядок обеспечения СИЗ (процедуры оформления заявок, выдачи, сдачи и учета СИЗ, их приема, хранения, ухода, списания и утилизации), а также распределить обязанности среди руководителей и специалистов по обеспечению СИЗ работников (кто формирует заявку, контролирует обеспечение и правильное применение, проводит инструктажи по правилам использования СИЗ, ведет учет, прием и выдачу, отвечает за мероприятия по уходу за СИЗ и другие).

3. Информирование работников о порядке обеспечения, нормах выдачи и правилах по применению СИЗ

В программах инструктажей предусмотреть ознакомление работников с правилами обеспечения СИЗ, с соответствующими его профессии (должности) типовыми нормами выдачи СИЗ, а также с последствиями и ответственностью за неприменение, ненадлежащее применение ими СИЗ и их сохранность.

При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, страховочные и удерживающие привязи и другие), работодатель должен организовать:



- инструктаж о правилах применения СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности;
- тренировки по их применению.

4. Установление ступенчатой системы контроля

Осуществление координации и контроля за обеспечением работников СИЗ и коллективной защиты в установленные сроки, а также организацией мест хранения во всех структурных подразделениях, правильностью оформления, выдачи, учета, списания и организации мероприятий по уходу за СИЗ.



Оформление выдачи и сдачи СИЗ:

Выдачу работникам и сдачу ими СИЗ фиксируют записью в **личной карточке учета выдачи СИЗ** по установленной форме приложения к приказу № 290н. Учет выдачи СИЗ **можно** вести в **электронном виде**, при этом электронная форма карточки должна соответствовать **установленной форме**.

В электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указывается номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором стоит личная подпись работника.

Срок ведения личной карточки выдачи СИЗ не ограничен, а срок её хранения после увольнения работника – 1 год.



Сроки применения СИЗ:

- Сроки применения СИЗ исчисляются со дня их фактической выдачи работникам.
- В сроки носки теплой спецодежды и обуви включается время их хранения.
- Норма «до износа» означает, что СИЗ можно применять до тех пор, пока оно не придет в негодность, при этом следует учитывать режим эксплуатации и результаты исправности СИЗ.
- Срок носки очков защитных «до износа» не должен превышать 1 года.
- СИЗ, возвращенные работниками по истечению сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут использоваться в последующем после проведения мероприятий по уходу за ними. Пригодность и процент износа (фиксируется в личной карточке) устанавливаются в порядке, предусмотренном п. 22 Приказа 290н.

Приобретение СИЗ в аренду

Работодатель может брать СИЗ во временное пользование по договору аренды. В этом случае за работником закрепляется индивидуальный комплект с маркировкой (несмываемые бирки). Сведения о выдаче комплекта заносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ работнику.

СИЗ доставляют по согласованному графику, при этом производится замена грязного комплекта СИЗ на чистый. СИЗ, взятые в аренду, также выдаются в соответствии с типовыми нормами.



Приобретая СИЗ необходимо потребовать у поставщика заверенные копии сертификатов и деклараций соответствия.



Одежду без соответствующих сертификатов и деклараций соответствия можно выдавать только в качестве форменной одежды, но не в качестве СИЗ.

Мероприятия по уходу за СИЗ

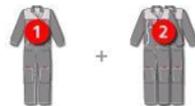
Варианты организации мероприятий по уходу за СИЗ:

- обустроить сушилки, установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации, обезвреживания СИЗ (Порядок и график проведения мероприятий утвердить локальным актом);
- заключить гражданско-правовой договор по уходу за СИЗ со специализированной организацией.



Если мероприятия по уходу за СИЗ производятся не в выходные для работников дни, им нужно выдавать сменный комплект СИЗ

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.



Работодатель не вправе возложить на работника обязанности по стирке СИЗ.

Для хранения выданных работникам СИЗ предоставить в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, неотремонтированными и загрязненными СИЗ.



Обеспечение дежурными СИЗ

Дежурные СИЗ выдаются:

- если они указаны для конкретной профессии (должности) в типовых нормах выдачи СИЗ как дежурные;
- на основании результатов специальной оценки условий труда;
- если их выдача предусмотрена коллективным договором или соглашением;
- руководителям и специалистам, периодически посещающим производственные объекты, на которых они могут подвергаться воздействию вредных и (или) опасных факторов

(дежурные СИЗ им выдаются на время посещения).



Противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве «дежурных», выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

Выдавать дежурные СИЗ общего пользования следует под ответственность руководителей структурных подразделений, закрепив за определенными рабочими местами, и передавать от одной смены к другой.

Некоторыми типовыми нормами (для сквозных профессий и других) предусмотрено, что в каждом структурном подразделении должен быть 10-процентный от общего количества запас дежурных СИЗ.