

Шаг 10

Ознакомить работников с результатами проведения СОУТ

Ознакомить работников с результатами СОУТ в письменной форме в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения Отчета (ч. 5 ст. 15 Закона № 426-ФЗ).

В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке, периоды междувахтового отдыха.

Рассмотреть замечания и возражения работника относительно результатов СОУТ, представленные в письменном виде, и принять решение (п. 7 ч. 2 ст. 4 Закона № 426-ФЗ).

Шаг 11

Разместить результаты СОУТ на сайте организации

Разместить в течение 30 календарных дней после утверждения Отчета сводные данные о результатах СОУТ на официальном сайте работодателя (при наличии), а именно:

- сведения об установленных классах (подклассах) условий труда на РМ;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на РМ которых проводилась СОУТ (ч. 6 ст. 15 Закона № 426-ФЗ).

Шаг 12

Уведомить ФСС о результатах проведения СОУТ

При подаче отчетности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний необходимо сообщить в ФСС результаты СОУТ (пп. 18 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).

Сведения о результатах СОУТ отображаются в таблице 5 формы 4-ФСС.

Шаг 13

Применить результаты СОУТ, в том числе в части установления работникам гарантий и компенсаций за работу в ВУТ

Сведения об условиях труда включить в трудовой договор с новым работником, в договоры с уже принятыми работниками внести изменения путем оформления дополнительных соглашений (ст. 57, 72 ТК РФ).

Если по результатам СОУТ установлены ВУТ, то в трудовой договор дополнительно включить соответствующие гарантии и компенсации с указанием характеристик условий труда на РМ.

Гарантии и компенсации по результатам СОУТ могут быть установлены работникам со дня внесения сведений о результатах СОУТ в ФГИС (ч. 2 ст. 7 Закона № 426-ФЗ).

Шаг 14

Запросить у Организации подтверждение о внесении сведений о результатах проведения СОУТ в ФГИС. Самостоятельно проверить наличие сведений о СОУТ в ФГИС, а также в реестре Деклараций

Организация в течение трех рабочих дней со дня внесения сведений о проведении спецоценки в ФГИС уведомляет работодателя на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП, с приложением копий подтверждающих документов (ч. 3 ст. 18 Закона № 426-ФЗ).



- ФГИС СОУТ размещена на сайте Минтруда России <http://akot.rosmintrud.ru/sout/Statistics/varorganization>;
- Реестр деклараций размещен на сайте Роструда <https://declaration.rostrud.ru/declaration/index>



Агентство по труду и занятости населения
Сахалинской области

Специальная Оценка Условий Труда

- практические шаги к безопасности



693000, г. Южно-Сахалинск,
ул. Дзержинского, 23
тел.: 8 (4242) 43-27-46, факс: 50-53-38
e-mail: atzn@sakhalin.gov.ru
<http://tzn.sakhalin.gov.ru>

Термины и сокращения

- Специальная оценка условий труда – СОУТ, спецоценка;
- Потенциально вредные и/или опасные производственные факторы – ПВОПФ;
- Вредные и (или) опасные условия труда – ВУТ;
- Комиссия по проведению СОУТ – Комиссия;
- Отчет о проведении СОУТ – Отчет;
- Организация, имеющая право проводить СОУТ (проводящая СОУТ) – Организация;
- Рабочее место, рабочие места – РМ;
- Перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ – Перечень;
- Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда – Декларация;
- ГУ - Сахалинское отделение Фонда социального страхования Российской Федерации – ФСС;
- Государственная инспекция труда в Сахалинской области – ГИТ;
- Федеральная государственная информационная система учета результатов проведения СОУТ – ФГИС;
- Трудовой кодекс Российской Федерации – ТК РФ;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» – Закон № 426-ФЗ.

Шаг 1 Сформировать Комиссию

Утвердить приказом работодателя состав и порядок деятельности Комиссии. Число членов Комиссии должно быть нечетным. В ее состав включаются специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Возглавляет Комиссию работодатель или его представитель.

Для микропредприятий – полномочия комиссии исполняет работодатель – ИП (лично), руководитель организации или уполномоченный работодателем работник (ч. 1 - 4 ст. 9 Закона № 426-ФЗ).

Шаг 2 Утвердить график проведения СОУТ

В графике проведения СОУТ указать сроки и этапы ее проведения. График может быть утвержден отдельным приказом, включен в текст приказа о проведении СОУТ или оформлен в качестве приложения к нему (ч. 1 ст. 9 Закона № 426-ФЗ).

Шаг 3 Утвердить Перечень

Комиссия утверждает Перечень с указанием аналогичных РМ (ч. 5 ст. 9 Закона № 426-ФЗ).

При наличии аналогичных РМ СОУТ проводится в отношении 20 % от их общего числа (но не менее чем двух рабочих мест) (ч. 1 ст. 16 Закона № 426-ФЗ).

Индивидуальный номер рабочего места при внеплановой и (или) повторной СОУТ должен полностью совпадать с первоначально указанным для данного РМ (п. 2 ч. 2 ст. 18 Закона № 426-ФЗ).

Шаг 4 Заклучить договор на проведение СОУТ

Выбрать Организацию и заключить с ней гражданско-правовой договор (ч. 2 ст. 8, ст. 19 - 21 Закона № 426-ФЗ).

Не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора Организация обязана передать в ФГИС сведения о работодателе, получить идентификационный номер работодателя, автоматически присвоенный ФГИС, и сообщить его работодателю до начала выполнения работ (ч. 6 ст. 8 Закона № 426-ФЗ).

- Реестр Организаций размещен на сайте Минтруда России <http://akot.rosmintrud.ru>;
- Реестр Сахалинских Организаций – на сайте агентства по труду и занятости населения Сахалинской области в разделе *Главная/Трудовые отношения/Охрана труда*.

Шаг 5 Предоставить Организации сведения для проведения СОУТ

После заключения договора надо предоставить Организации необходимые сведения, документы и информацию, характеризующие условия труда на рабочих местах, предложения работников по осуществлению идентификации ПВОПФ (при наличии) (п. 2 ч. 2 ст. 4 Закона № 426-ФЗ).

Шаг 6 Утвердить протокол по результатам идентификации ПВОПФ

Идентификация ПВОПФ на РМ осуществляется экспертом Организации. Результаты идентификации

утверждаются Комиссией (ч. 2 ст. 10 Закона № 426-ФЗ). В случае идентификации ПВОПФ на РМ, эксперт Организации проводит исследования и измерения данных факторов (ч. 5 ст. 10 Закона № 426-ФЗ).

По данным результатам экспертом Организации осуществляется отнесение условий труда на РМ по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда (ч. 8 ст. 12, ст. 14 Закона № 426-ФЗ).

Шаг 7 Утвердить Отчет

Отчет, содержащий идентификационный номер СОУТ, подписывается всеми членами Комиссии, утверждается ее председателем в течение 30 календарных дней со дня его направления работодателю Организацией (ч. 2 ст. 15 Закона № 426-ФЗ).

Шаг 8 Уведомить Организацию об утверждении Отчета

В течение 3-х рабочих дней со дня утверждения Отчета уведомить об этом Организацию любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, и направить в ее адрес копию Отчета (ч. 5.1 ст. 15 Закона № 426-ФЗ).

В течение 10 рабочих дней со дня утверждения Отчета Организация передает сведения о проведении работодателем СОУТ в ФГИС (ч. 3 ст. 18 Закона № 426-ФЗ).

Шаг 9 Подать Декларацию

Декларация оформляется в отношении РМ, на которых ПВОПФ по результатам идентификации не выявлены или по результатам измерений условия труда признаны оптимальными или допустимыми, за исключением РМ, указанных в ч. 6 ст. 10 Закона № 426-ФЗ (ч. 1 ст. 11 Закона № 426-ФЗ).

Форма Декларации утверждена приказом Минтруда России от 07.02.2014 № 80н.

Декларация подается в ГИТ в течение 30 рабочих дней со дня утверждения Отчета.

При наличии ЭЦП Декларацию можно подать в форме электронного документа на официальном сайте Роструда <https://declaration.rostrud.ru>.