



Сроки хранения

документов по охране труда

Специалист по охране труда должен обладать знаниями в области разработки, согласования, утверждения и **хранения локальной документации.**

пункт 3.1.1 Профессионального стандарта
«Специалист в области охраны труда»,
утв. приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 524н.

Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236

«Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».
Начало действия документа - 18.02.2020.



Наименование документа	Срок хранения	Основа ние
Коллективный договор и приложения к нему	постоянно	пункт 386
Отраслевое соглашение по охране труда	постоянно	пункт 385
Документы по специальной оценке условий труда по месту её проведения	45 лет	пункт 407
- при наличии вредных и (или) опасных условий труда	50 лет	
Инструкции по охране труда, положение о СУОТ (по месту утверждения)	постоянно	пункт 8
Документы (справки, предложения) о состоянии и мерах по улучшению условий труда, переписка по вопросам охраны труда	5 лет	пункты 409, 430
Программы обучения по охране труда, протоколы проверки знаний требований охраны труда	5 лет	пункты 421, 422
График проведения проверок знаний требований охраны труда	1 год	пункт 490
Журналы инструктажей по охране труда	45 лет	пункт 423
Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	45 лет	пункт 424

Наименование документа	Срок хранения	Основание
Нормы обеспечения работников СИЗ, СМОБС, молоком и лечебно-профилактическим питанием (по месту составления и утверждения)	постоянно	пункт 426
Списки (ведомости), личные карточки учета выдачи СИЗ, СМОБС, молока и лечебно-профилактического питания	1 год	пункт 428
Наряды-допуски на производство работ повышенной опасности, журнал учета выдачи нарядов-допусков, распоряжений	1 год после закрытия наряда-допуска 45 лет в случае несчастного случая (аварии)	пункты 415, 416
Списки работников, занятых на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда	50 лет , законченные делопроизводством после 01.01.2003 75 лет , законченные делопроизводством до 01.01.2003	пункт 414
Перечни работ с вредными, опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста, а также женщин	постоянно	пункт 410
Перечни вредных, опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)	постоянно	пункт 411
Предписания по охране труда надзорных органов	5 лет	пункт 288
Статистическая отчетность в области охраны труда (1-Т (условия труда), 7-травматизм)	постоянно	пункт 335
Документы о соответствии (несоответствии) условий труда, зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям	5 лет/ постоянно по решению экспертно-проверочной комиссии	пункт 429



Сроки хранения архивных документов независимо от места их хранения исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством (часть 2 статьи 21.1 Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации»).